



~ Lectura Para Toda La Vida ~

Manual Para Facilitadores



Lectura Para Toda La Vida

Manual Para Facilitador

PRIMERA EDICION

2018

Todos los derechos reservados © 2017 por Child Aid

Child Aid concede el derecho a los maestros a reproducir las páginas en Anexo B para el uso en su salón de clases. Ninguna otra parte de esta publicación puede ser reproducida parcial o en su totalidad, guardada en un sistema de depósito, o transmitida de cualquiera forma, electrónica, mecánica, fotocopiada, o grabada sin el permiso escrito de Child Aid. Para más información solicitando permisos, escriba a Child Aid.

Impreso en Guatemala

Child Aid
917 SW Oak Street #208
Portland, OR 97205

www.child-aid.org



Contenido

Introducción Guía del Facilitador	6
Nuestra Visión y Misión	10
Organización de Capacitaciones	11
Pre-Lectores	13
Principiantes	14
Intermedios	15
Avanzado	16
Manejo del Aula	17
Aprendizaje de un Segundo Idioma	18
Promoción de Lectoescritura al Nivel de Escuela	19
Juegos de Repaso	24
Capacitación 1	32
1.0 Agenda	34
1.1 Habilidades de lectoescritura	35
1.2 Qué Hacen Los Buenos Lectores	40
1.3 La Importancia de La Lectura en Voz Alta	41
1.4 Utilizando El Plan de Preparación	42
1.5 Plan de Preparación	43
1.6 Los Acompañamientos	44
Capacitación 2	48
2.0 Agenda	50
2.1 Ficción Versus No Ficción	51
2.2 Seleccionando Libros por Nivel de Lector	52
2.3 Clasificación por Áreas y Temas	53
2.4 Planificando una Lectura Integrándola a un Área.	54
2.6 Haciendo Conexiones entre Temas y Libros	55
Capacitación 3	58
3.0 Agenda	60
3.1 Propósitos para Leer	61
3.2 Estrategias para la Lectura	62
3.3 Determinar Importancia	63
3.4 Hacer Inferencias	64
3.5 Cómo Hacer Lectura Guiada	65





Capacitación 4	68
4.0 Agenda	70
4.1 Leyendo No-ficción	71
4.2 Hacerme Preguntas	72
4.3 Determinar Importancia	73
4.4 La Estructura del Texto	74
Capacitación 5	78
5.0 Agenda	80
5.1 ¿Qué hacen los Buenos Lectores?	81
5.2 El Proceso de Escritura	82
5.3 Paso uno del Proceso de Escritura: Pre-escritura	83
5.4 Paso dos del Proceso de Escritura: Planificación	84
5.5 Paso tres del Proceso de Escritura: Escritura	85
Capacitación 6	86
6.0 Agenda	88
6.1 Paso cuatro del Proceso de Escritura: Revisión	90
6.2 Paso cinco del Proceso de Escritura: Edición	91
6.3 Paso seis del Proceso de Escritura: Publicación	92
Capacitación 7	96
7.0 Agenda	98
7.1 Metodología para la Autonomía	100
7.2 ¿Qué es una Lección Enfocada?	101
7.3 Actividades Independientes para usar en su Aula	102
7.4 Registro Continuo	103
7.5 Planificando una Lección Enfocada	104
Capacitación 8	108
8.0 Agenda	110
8.1 Un Nuevo Paradigma Educativo	112
8.2 Comunicación y Lenguaje	113
8.3 Matemáticas	114
8.4 Ciencias	115
8.5 Aplicando Nuestros Conocimientos en el Aula	116





Introducción Guía del Facilitador

Esta guía pretende prepararle para ofrecer excelentes capacitaciones y sesiones de coaching en el programa de Child Aid, Lectura para Toda La Vida.

La Sección 1 provee varios recursos que le ayudarán a prepararse bien para su trabajo con Child Aid. Contiene una descripción de la misión y la visión de Child Aid, junto con nuestras metas para los maestros con los que trabajamos, para darle una idea de lo que esperamos lograr. También incluye un previsto general de cómo prepararse para las capacitaciones, así como detalles específicos de los materiales que se necesitan para cada una de las ocho capacitaciones. También incluye instrucciones para los juegos de repaso. Con el asesor asignado a su capacitación, usted elegirá uno de estos juegos para realizar un repaso al inicio de cada capacitación.

Esta sección también incluye varios materiales informativos para profundizar sus conocimientos profesionales. Hay una descripción de las expectativas de lectura y escritura por cada nivel, para que pueda adaptarlos adecuadamente a sus modelajes y lecciones según el nivel de grado. Hay información sobre el desarrollo de lenguaje para poder entender el proceso de los alumnos que hablan un idioma maya como su lengua materna. Además hay una pequeña sección sobre manejo de aula para prepararse bien tanto para trabajar con maestros como con niños de primaria.

La Sección 2 contiene la misma información que los maestros reciben en su manual de maestros, con una diferencia principal. El manual del facilitador viene con material suplementario. Al comienzo de cada capacitación hay una sección titulada “Lo que debes saber”. Esto incluye

material básico de fondo para darle una mejor profundidad de conocimiento de los temas que cubrimos en las capacitaciones. No es necesario que los maestros aprendan toda esta teoría. Esto es para prepararles más profundamente como profesionales.

Cada página que reciben los maestros ha sido reducida al 75%. En los márgenes encontrará tres secciones para ayudarle a prepararse para la capacitación. Una sección dice “actividades sugeridas”. Estas son las actividades que se han utilizado en el pasado para presentar este tema en la capacitación. Otra sección dice “Manejo de Aula”. Aquí encontrará ideas que sus colegas han desarrollado a lo largo de los años para que este punto de capacitación funcione sin problemas. La sección final dice “preguntas para generar discusión”. Como siempre, solicitamos la participación de los maestros en nuestras capacitaciones. Estas preguntas pueden ayudarle a pensar en otras que usted puede hacer. A medida que realice las capacitaciones, agregue sus propias notas a estas secciones, para ayudarle a recordar año tras año lo que hace que cada punto funcione sin problemas.

Con la agenda de cada capacitación hay un suplemento adicional que explica las expectativas para el seguimiento de esta capacitación, así como sugerencias adicionales sobre cómo usar su tiempo extra en las escuelas para apoyar a los maestros a hacer que el programa de Child Aid forme parte de sus rutinas diarias. Las sesiones de coaching son flexibles, por lo que las expectativas sugeridas para cada capacitación no serán aptas para todos los maestros, pero deben guiar su planificación.



SECCIÓN 1



Nuestra Visión y Misión

Nuestro programa está dirigido a brindar oportunidades a las comunidades guatemaltecas que tienen pocos recursos educativos para los niños. Para mejorar las habilidades de lectoescritura e inspirar la lectura en los niños, los cuatro objetivos claves de Lectura Para Toda La Vida son:

1. Garantizar que los niños tengan acceso a libros relevantes y adecuados según su edad en las escuelas y en el hogar.
2. Mejorar los métodos de enseñanza de los educadores con el fin de aumentar las habilidades de lectoescritura de los niños.
3. Ayudar a los nuevos lectores a desarrollar habilidades de pensamiento crítico, que a su vez apoyan el avance educativo.
4. Establecer el hábito y el gusto por la lectura entre los niños.

El segundo objetivo de mejorar los métodos de enseñanza, se puede definir de la siguiente manera:

Año 1- Los maestros leen en voz alta a los niños diariamente, manteniendo el interés y motivación con preguntas y técnicas.

Año 2- Los maestros usan lectura en voz alta y lectura guiada integrada en las clases durante el día escolar para enseñar a los niños el pensamiento crítico.

Año 3- Los maestros guían a los estudiantes a seguir los pasos del proceso de escritura para escribir para múltiples propósitos durante todo el día escolar.

Año 4- Los maestros usan diferentes niveles de apoyo y agrupación para adaptar las lecciones a las necesidades de los estudiantes.

No vemos el currículo de Child Aid como una forma suplementaria de enriquecer el aprendizaje, sino más bien como una manera transformadora de enseñar. Nuestra meta es que los maestros apliquen los conceptos, técnicas y prácticas que aprenden en las capacitaciones de Child Aid,

todos los días, en cada clase. Trabajamos como meta profundizar la aplicación de lectoescritura en cada aula, donde los estudiantes son el centro de su propio aprendizaje, participando activamente y pensando críticamente en cada clase.

Intentamos romper con la antigua forma tradicional de la enseñanza. Proponemos que los maestros reconozcan que la enseñanza centrada en el maestro, basada en el dictado, la lección magistral y el copiado, no es ni la más efectiva ni la más llamativa. El mundo está cambiando y las formas de educación que eran adecuadas en el pasado no serán suficientes para satisfacer las necesidades del futuro. Esperamos que los maestros reemplacen la antigua educación pasiva que preparó a los estudiantes para la sociedad en el pasado, con actividades que construyen las habilidades de lectoescritura y pensamiento crítico que los estudiantes necesitan para tener éxito en el mundo moderno.

Nuestra visión se alinea con la visión del Ministerio de Educación de Guatemala (MINEDUC) para las escuelas. En el Currículo Nacional Base (CNB) comparten su nuevo paradigma para la educación, incluyendo los siguientes puntos sobresalientes: el estudiante debe ser el centro de su propia educación, las habilidades de pensamiento crítico y las relaciones interpersonales tienen que ser priorizadas; la educación en las ciencias y la tecnología es necesaria para preparar a los estudiantes a crear un futuro sostenible. Se valora la construcción del conocimiento (en lugar de la recepción pasiva del conocimiento), así como la capacidad de investigación y la toma de decisiones. Estas conexiones, entre la visión y principios de MINEDUC y los nuestros, son importantes. Uno, algunos maestros ya sienten presión por parte de MINEDUC a cumplir con estas metas, pero no saben cómo. Nos reciben bien porque enseñamos como pueden alcanzar las metas. Y dos, las conexiones nos preparan el camino para que sigamos trabajando estrechamente con el Ministerio de Educación porque intentamos lograr muchos de los mismos objetivos.



Organización de las Capacitaciones

Para organizar y ejecutar una capacitación hay muchos elementos logísticos para considerar y recursos específicos requeridos. Para asegurar que se encuentra preparado para una capacitación profesional y exitosa, el listado siguiente incluye los elementos a considerar en su planificación, además de los materiales básicos para cada capacitación. Las capacitaciones individuales requieren materiales específicos, así que se recomienda revisar el listado apropiado para verificar los materiales necesarios antes de cada capacitación.

Logística

1. A principio de año, basado en el cronograma anual de capacitaciones se coordinan las fechas de las dos capacitaciones con el director/a de la escuela.
2. Se confirma la fecha, hora, lugar y participación de los maestros/as en la capacitación, ocho días antes de su ejecución.

Preparación de las Capacitaciones

Antes del ensayo y tiempo de planificación:

- Repasar los objetivos de la capacitación.
- Identificar puntos de la agenda que desarrollan los objetivos de la capacitación.
- Explicar la esencia de cada punto con sus propias palabras

Durante el ensayo y tiempo de planificación:

- Crear un plan de preparación por cada punto
 - Organizar contextos claros.
 - Crear preguntas generadoras.
 - Analizar posibles desafíos por cada punto y cómo responder.

Después del ensayo:

- Practicar su punto asignado con alguien del equipo en horas de la tarde.
- Pedir apoyo de su asesor/a si es necesario.
- Preparar materiales necesarios para su punto.

Materiales Generales para cada Capacitación

(Estos materiales se necesitan para todas las capacitaciones).

Materiales para ambientar el salón

- Rótulos: normas, habilidades, título, objetivos.
- Masking tape grande y pequeño.
- Muro de Palabras.
- Trabajo previo de los maestros/as realizado en capacitaciones previas.

Materiales para los maestros

- Diplomas.
- Guía para el manual de capacitación correspondiente.
- Libros para donar.
- Premios.

Materiales para cumplir las actividades

- Papelógrafos y hojas en blanco.
- Marcadores de pizarra, permanentes y de colores.
- Material para el repaso seleccionado (tarjetas de uno, fichas de Bingo, etc.).

Materiales para administración

- Hoja de Registro de participantes.
- Gafete.
- Agenda.
- Paquete de planes.
- Evaluación de la capacitación para maestros.



Materiales Especiales para cada Capacitación

Primera Capacitación

- Cartel de ¿Qué hacen los buenos lectores?.
- Cartel de Plan de Preparación .
- Libros del mismo título para el plan compartido.
- Libro para la lectura en voz alta.

Segunda Capacitación

- Libros para modelos de niveles y ficción/no-ficción.
- Un libro recién leído (y su razón para seleccionarlo).
- Libros del mismo título para el plan compartido.
- Cartel de Plan de Preparación.
- Cartel de Clasificación por áreas.
- Libro para la lectura en voz alta.
- Guía docente y/o CNB

Tercera Capacitación

- Un libro recién leído y su propósito para leerlo.
- Mapa del Cuento y Un Personaje Misterioso en grande en papelógrafo.
- Rótulos de Propósitos para leer.
- Libro para lectura en voz alta.
- Libros del mismo título para lectura guiada.

Cuarta Capacitación

- Cartel de SQA y de Una Investigación con Éxito.
- Un libro para lectura en voz alta.
- Libros del mismo título para una lectura guiada.
- Varios libros con el mismo tema para Una Investigación con Éxito.
- Organizador gráfico en blanco (opcional).

Quinta Capacitación

- Cartel de Características de Buenos Lectores.
- Cartel del Proceso de Escritura.
- Cartel de la semilla de escritura.
- Bolsa/caja etc. para formar un banco de ideas.
- Libro para la lectura en voz alta.
- Mapa del cuento.

Sexta Capacitación

- Cartel del Proceso de Escritura.
- Cartel de Características de Buenos Escritores.
- Semilla de Escritura.
- Cartel de Planificación para escribir un periódico.
- Rótulos para las secciones del periódico (opcional).
- Mapa radial para Soy un Escritor.

Séptima Capacitación

- Tarjetas de la metodología para la autonomía.
- Juegos de Lectoescritura u otras actividades independientes.
- Grabación para registro continuo.
- Libros y otros materiales para la lección enfocada.

Octava Capacitación

- Carteles para el trabajo de los maestros sobre la participación activa, lectoescritura integrada y pensamiento crítico.
- CNB.
- Materiales para modelajes de lecciones.
- Planificación semanal de los maestros.



Pre-Lectores

Durante esta etapa, los estudiantes desarrollan muchas destrezas y conocimientos, por ejemplo, reconocen que los cuentos consisten de: un principio, un medio y un fin, que las letras hacen sonidos, y que uno puede escribir palabras. Tienen un lapso de atención corto, pero interés alto y deben ser involucrados diariamente en experiencias interactivas de lectura y escritura.

Lectura

Lectura en Voz Alta

Los libros de nivel principiante son los mejores para lectura en voz alta. Lea libros breves con muchos dibujos. Enfóquese en el desarrollo de vocabulario y conceptos.

Lectura Compartida y Guiada

Los libros de pre-lectores son los mejores para lectura compartida y guiada. Escoja libros con dibujos y una oración en cada página. La mayoría de las palabras deben ser comunes. Las frases repetidas ayudan a los pre-lectores a experimentar el éxito.



Lectura Independiente

Cualquier libro con ilustraciones es apto para lectura independiente. Los niños pueden re-leer un libro que han leído durante la lectura guiada o compartida o pueden contarse un cuento basado en los dibujos de un libro más avanzado.

No es tan importante en esta etapa que lean las palabras durante la lectura independiente.

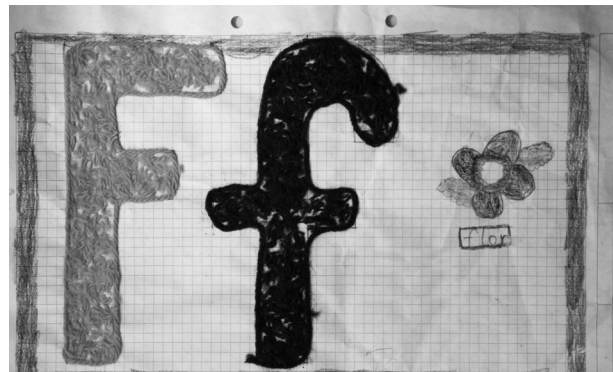
Escritura

Escritura en Voz Alta y Compartida

Los textos deben ser cortos, de 3-6 oraciones. Cada oración debe ser breve. Escriba una letra lo suficiente grande que todos los niños puedan verla. Pida a los niños que nombren algunas letras o que hagan los sonidos de las letras. Lean el texto en coro cuando terminen.

Escritura Guiada e Independiente

Anime a los niños a escribir aun cuando no saben cómo deletrear. Puede ser que escriban garabatos, letras aleatorias, o el primer sonido. Están experimentando con la idea que el texto tiene significado. No es necesario corregir su escritura en esta etapa.



Escritura Independiente a nivel pre-lector, Para estudiantes pre-lectores como este estudiante, etiquetar un dibujo es una buena práctica.





Principiantes

Durante esta etapa, los niños progresan aprendiendo los sonidos de las letras y luego a leer y escribir textos sencillos con fluidez. Enseñar las habilidades para decodificar con precisión es muy importante en esta etapa. Los estudiantes necesitan tiempo suficiente para practicar la lectura y escritura independiente para afirmar sus habilidades. Al final de esta etapa, deben leer aproximadamente 60 palabras por minuto.

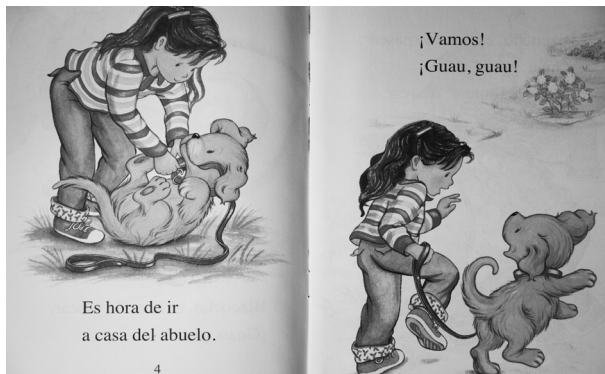
Lectura

Lectura en Voz Alta

Lea en voz alta libros ilustrados que desarrollen el vocabulario y conocimientos de sus estudiantes. Haga preguntas abiertas para promover la comprensión y el lenguaje oral.

Lectura Compartida y Guiada

Los libros deben ser breves y sencillos, con un párrafo o menos del texto en cada página. Haga una lección de 5 minutos sobre como decodificar o aplicar habilidades de comprensión. Después, los niños deben practicar con su apoyo y retroalimentación.



Un ejemplo de un libro para principiante

Lectura Independiente

Apoye a sus alumnos a identificar los libros que pueden leer fácilmente de manera independiente. Una de las mejores maneras para mejorar la lectura es con la lectura y re-lectura de textos que puedan leer con pocos errores. Para mejorar la motivación, permita que escojan sus propios libros.

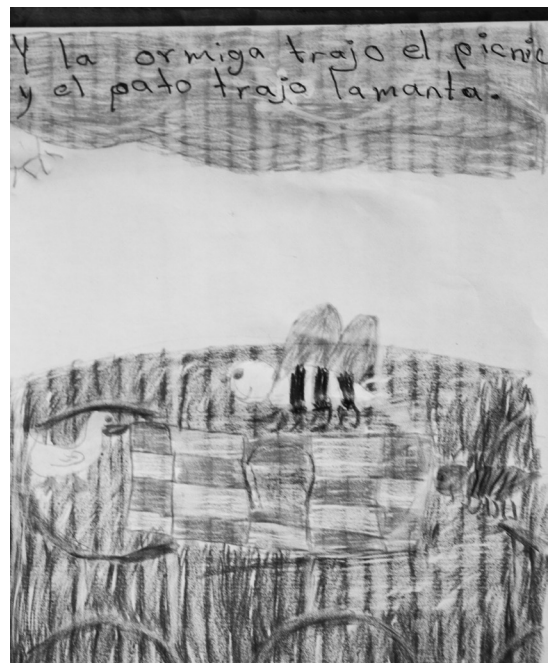
Escritura

Escritura en Voz Alta y Compartida

Escriba textos breves y juntos. Use letras grandes para que todos las puedan ver. Piense en voz alta para modelar como pensar y tomar decisiones sobre la escritura. Utilice las ideas de los niños en sus propias palabras.

Escritura Guiada e Independiente

El enfoque debe ser más en significado que en forma. Los niños deben escribir sus propios pensamientos desde el principio de esta etapa. Para empezar, puede pedir que hagan un dibujo y escriban una frase para describirlo. Al final de la etapa, los niños deben escribir cuentos y textos informativos breves cuando reciban apoyo durante la planificación. Mientras aprenden la puntuación y deletreo, ayúdeles a buscar y corregir sus propios errores.



Escritura guiada nivel principiante,

Como muchos textos escritos por principiantes, hay errores de ortografía, pero es legible y utiliza letra mayúscula para empezar y punto para terminar.



Intermedios

Los estudiantes intermedios han aprendido a leer con fluidez y escribir las palabras con precisión. Ahora hay que enfatizar aún más la comprensión y el significado de lo que leen. Ellos deben poder trabajar los textos más largos y complicados. Es importante seguir expandiendo el vocabulario de los niños ya que la lectura para aprender tiene un papel importante ahora que los estudiantes han dominado las habilidades básicas.

Lectura

Lectura en Voz Alta

Sus alumnos pueden decodificar, pero su comprensión oral sigue siendo mejor que su comprensión lectora. Desarrolle su comprensión por medio de la lectura y conversación sobre los libros que les interesan, pero que son un poco difícil para ellos leer por sí mismos.

Lectura Compartida y Guiada

Muestre como utilizar las estrategias de lectura. Después, que los niños leen un pasaje y apliquen la estrategia. Concluya conversando sobre cómo aplicar la estrategia y qué entendieron. Intente leer libros de capítulos sencillos, un capítulo a la vez para crear un puente y así leer libros de capítulos de manera independiente.



Hace más de 15.000 años, los humanos y los lobos empezaron a vivir juntos. Con el tiempo, los humanos domesticaron a los cachorros y los convirtieron en el primer animal domesticado del mundo: el perro.

A través de los años, las personas han criado a los perros para actividades específicas como vigilar, arrear y acompañar. El resultado: perros de todas las formas y tamaños. Hay más de 400 razas de perros reconocidas en el mundo.

ganador: ¡el perro!

galgo

beagle

Yorkshire terrier

Un texto intermedio incluye algunas ilustraciones, pero más texto.

Lectura Independiente

Los niños deben leer libros más largos y complejos. Provea libros de ficción y no-ficción, tanto ilustrado como libros de capítulos.

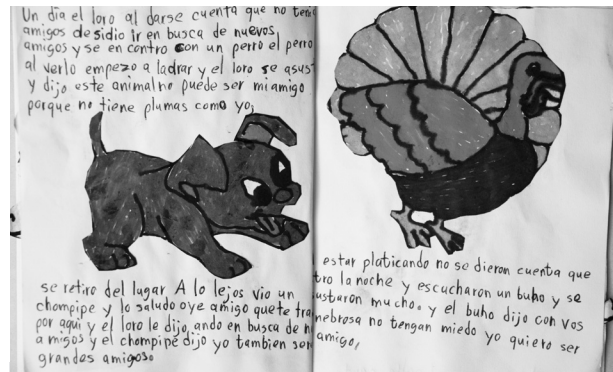
Escritura

Escritura en Voz Alta y Compartida

Utilice escritura en voz alta y compartida para introducir y practicar nuevas formas de escritura. Las lecciones deben ser breves y seguidas de una tarea en clase para que los estudiantes practiquen de manera individual lo que aprendieron.

Escritura Guiada e Independiente

Los textos de los estudiantes deben ser más largos y detallados. Deben utilizar una variedad de palabras de transición. Los textos informativos deben organizarse por párrafos que incluyan una oración temática y detalles de apoyo. Los textos narrativos deben incluir diálogo y descripción.



Un día el loro al darse cuenta que no tenía amigos decidió ir en busca de nuevos amigos y se encontró con un perro el perro al verlo empezó a ladrar y el loro se asustó y dijo este animal no puede ser mi amigo porque no tiene plumas como yo.

estar platicando no se dieron cuenta que bio la noche y escucharon un buho y se asustaron mucho. y el buho dijo con vos no brasa no tengan miedo yo quiete ser amigo,

se retiró del lugar. A lo lejos vio un champipe y lo saludó bye amigo quiete tra por aquí y el loro le dijo ando en busca de amigos y el champipe dijo yo también soy grandes amigos.

*Escritura guiada nivel intermedio,
Observe el uso de diálogo y algunas palabras de transición en este cuento.*





Avanzados

Los niños deben leer textos más largos y complejos con confianza y fluidez, con una tasa promedio de más de 100 palabras por minuto. Los estudiantes deben reconocer cuando no entienden algo y deben tener una variedad de estrategias que puedan utilizar para intentar entenderlo, por ejemplo, re-leer, hacerse preguntas, buscar pistas en el texto, definir palabras por contexto o conectar con su conocimiento previo.

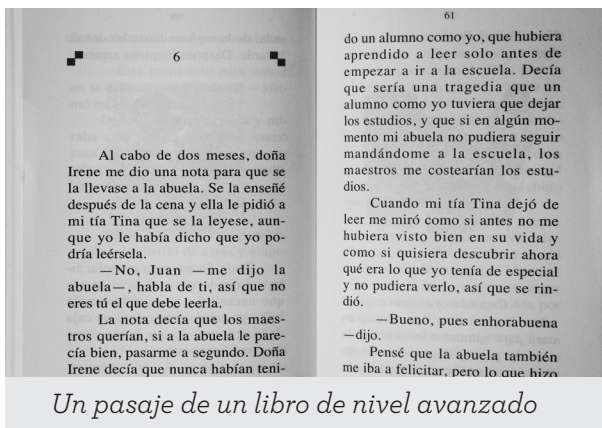
Lectura

Lectura en Voz Alta

La lectura en voz alta sigue apoyando a sus alumnos a desarrollar vocabulario, fluidez y pensamiento crítico.

Lectura Guiada y Compartida

Apoye a los niños a leer los libros de capítulos, enseñando vocabulario clave de antemano, presentando conceptos desconocidos, haciendo predicciones y conversando lo leído. Los estudiantes pueden leer y discutir libros en un club de lectores. Se turnan para hacer preguntas, compartir conexiones y guiar discusiones.



Lectura Independiente

Los estudiantes deben poder leer libros de capítulos de manera independiente. Si los libros de capítulo no les interesan, ofrézcales libros de alto interés, por ejemplo los de Spider Man.

Si no pueden leer los libros de capítulos, es porque están todavía en un nivel principiante o intermedio, no importa su grado. Si un alumno de 5to. o 6to. no ha alcanzado un nivel avanzado, es importante apoyarles por medio de la lectura compartida y guiada para que aprendan las habilidades necesarias para el básico.

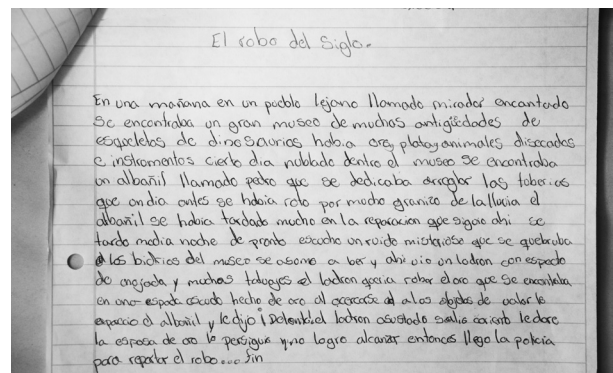
Escritura

Escritura en Voz Alta y Compartida

Utilice las mini-lecciones para presentar nuevos estilos o habilidades de escritura. Siga con proyectos de escritura independiente o en grupos pequeños. Los proyectos de escritura compartida en grupos como: presentaciones, dramas o ensayos, son apropiados en este nivel.

Escritura Guiada e Independiente

En los últimos años de la escuela primaria, el dominar la base de la escritura académica es importante. Sus alumnos deben poder escribir un ensayo breve basado en una investigación. Deben aprender a sintetizar información de varias fuentes, escribiéndola con sus propias palabras. Deben aprender que no se utiliza el plagio en trabajos académicos.



Escritura avanzada,

Por el vocabulario avanzado y organización coherente, este texto demuestra una escritura avanzada. Sin embargo, su uso de puntuación y mayúscula no es adecuado para esta etapa.





Manejo de Aula

El objetivo de manejo de aula es prevenir los malos comportamientos e incrementar el tiempo para el aprendizaje. Hay tres herramientas claves para lograrlo: Expectativas claras, lecciones con una buena planificación y procedimientos de clase.

Expectativas Claras

Crear de 3 a 5 reglas que sean claras, pero amplias. Las reglas deben formularse como indicaciones positivas de los comportamientos que quiere ver. Involucre a los niños en la creación o discusión de las reglas.

Lecciones con Buena Planificación

Planifique lo que los estudiantes harán, no solo lo que usted enseñará. Los estudiantes se comportan mejor cuando pueden participar. Es mejor tener bastantes actividades planificadas y no que no tengamos suficientes.

Planifique cuanto tiempo se necesita para cumplir con cada actividad. Tome en cuenta el tiempo que tiene para la clase y lo rápido que trabajan sus alumnos. Si los estudiantes se aburren o no entienden, hay que cambiar a otra actividad.

Planifique como organizar su aula. El trabajo en grupos y la discusión son más fáciles cuando los estudiantes pueden mirarse. Organice los pupitres para alcanzar sus metas. Recuerde que cada vez que se mueven los escritorios se desperdicia tiempo, así que solo muevalos cuando sea necesario.

Procedimientos de Clase

Modele y practique los procedimientos para que sus estudiantes sepan lo que tienen que hacer. Cualquier cosa que hacen de manera regular en su clase debe tener un procedimiento.

Crear un procedimiento para llamar la atención. Utilice una señal de algún tipo que los estudiante sepan que significa que tienen que pausar y escuchar sus instrucciones.

Crear procedimientos para trabajar en grupos. Practique como mover los escritorios calladamente y rápidamente para trabajar en grupos. Demuestre como se puede hacer el trabajo en equipo responsablemente y como turnarse de manera equitativa.

Crear procedimientos para las tareas. Si los estudiantes pasan tiempo esperando que se corrija su tarea sin hacer nada más, se desperdicia un valioso tiempo de aprendizaje.



Actividades para un Buen Manejo de Aula

- Haga un pacto de clase. Conversen las normas juntos y pida que todos firmen que estarán dispuestos a seguir las reglas.
- Escriba los nombres de sus alumnos en un pedazo de papel. Saque un papel cuando haga una pregunta para dar oportunidad a todos de participar.
- Invite a los estudiantes a discutir una pregunta en parejas o grupos pequeños. Así todos participan y los más tímidos no se sienten tan intimidados.
- Organice el aula para que todos estén sentados en grupos pequeños para poder trabajar y discutir juntos. Pueden girarse sin mover la silla para ver la pizarra.
- Use un cronómetro para desafiar a sus estudiantes a cumplir un procedimiento de transición lo más rápido posible.
- Utilice una de las siguientes ideas para llamar la atención de sus alumnos:

<i>Usted dice/hace</i>	<i>Niños dicen/hacen</i>
Ring, ring	¿Quién es?
Mandan cartas	¿Qué dicen?
Aplauda en un ritmo	Hacer eco del ritmo
Tocar un campana	Pausan y callan

- En trabajos en equipo, asigne un papel a cada niño. Por ejemplo: uno puede ser lector, otra secretaria, y otro líder de discusión. Eso garantiza que todos participen.
- Los estudiantes hacen un intercambio de cuadernos después de cumplir una tarea. Usted les dice las respuestas correctas, o las escribe en la pizarra. Ellos corrigen el trabajo de su compañero. Eso ahorra tiempo.





Aprendizaje de un Segundo Idioma

La Importancia del Bilingüismo

Las escuelas deben apoyar el bilingüismo aditivo, o sea cuando una persona mantiene su primer idioma mientras aprende un segundo. El bilingüismo ofrece una mejor flexibilidad mental, una identidad cultural fuerte, y las habilidades necesarias para avanzar en áreas donde solo se habla el español.

La Lectura Emergente

Es mejor para los estudiantes aprender a leer en su lengua materna cuando sea posible. La lectura es más fácil cuando uno entiende las palabras escritas en la página. Idealmente, los niños que hablan un idioma maya deben aprender a leer en ese lenguaje mientras aprenden el español oralmente. Una vez que puedan hablar español, es más fácil transferir sus habilidades de lectura de un idioma maya al español.

Las Etapas de Adquisición de Lenguaje

En los primeros seis meses a dos años, los estudiantes desarrollan habilidades básicas de comunicación interpersonal (BICS). Muchas veces, al final de este tiempo, los maestros creen que los estudiantes tienen fluidez porque entienden instrucciones y hablan con fluidez en situaciones sociales. Mas sin embargo, todavía requieren de un apoyo lingüístico. Hablar con el mismo nivel de fluidez de un hablante nativo requiere dominio lingüístico cognitivo académico (CALP). Toma de 5 a 7 años para tener una fluidez completa.

El siguiente cuadro explica cómo los estudiantes aprenden el idioma y las formas en que puede ayudarlos en cada etapa.

AZ GLOSARIO

BICS:
El lenguaje común de uso diario

CALP:
Lenguaje académico

Etapas de Adquisición de Lenguaje				
	Pre-producción	Producción Temprana	Conversación Emergente	Fluidez Intermedio
Descripción	Durante este "periodo de silencio" los estudiantes no hablan, pero aprenden por escuchar. Entienden muy poquito.	Los estudiantes hablan en frases cortas. No tienen un vocabulario grande. Su comprensión es limitada	Los niños hablan en oraciones completas, pero hacen errores frecuentes de gramática. Generalmente entienden, especialmente en situaciones sociales.	Los estudiantes tienen fluidez en situaciones sociales, pero pueden luchar en comunicarse en un lenguaje complejo y académico.
Ideas para la enseñanza	<p>Alimente la comunicación no-verbal: pulgares arriba/abajo, sacuda la cabeza afirmando un sí o un no, señalar una imagen, imitar mociones.</p> <p>Utilice dibujos y movimientos para ayudar a los alumnos a entender lo que dice.</p> <p>No utilice la traducción muy frecuentemente o los niños dependerán de la traducción sin intentar comprender.</p>	<p>Modele como empezar una frase cuando hace preguntas para que los niños puedan contestar con una oración completa.</p> <p>Hable claramente y despacio. Use vocabulario sencillo y frases cortas.</p> <p>No corrija todos los errores, o los estudiantes se desanimarán.</p>	<p>Utilice las preguntas abiertas y anime respuestas extendidas.</p> <p>Utilice actividades de discusión en pareja o grupo para dar más espacio de práctica de hablar a los niños.</p> <p>Modele como usar frases académicas como "estoy de acuerdo con _____ porque _____."</p>	<p>Enseñe vocabulario académico que se usa en varias áreas del contenido.</p> <p>Enfóquese en la estructura de trabajos escritos.</p> <p>Corrija los errores que ocurren frecuentemente.</p>





Promoción de Lectoescritura al Nivel Escolar

Además de su trabajo como coach a los maestros, ayudándoles a mejorar sus métodos de enseñanza para que los niños desarrollen habilidades de pensamiento crítico, también hay que involucrarse en actividades para promover la lectoescritura en toda la escuela. Estas actividades nos ayudan a alcanzar la meta número uno: Garantizar que los niños dependiendo la edad en la escuela y en el hogar tengan acceso a libros relevantes y adecuados, y la meta número cuatro: Establecer el hábito y el gusto por la lectura entre los niños.

Los siguientes recursos le guiarán mientras usted ayuda a las escuelas a desarrollar su biblioteca y ayuda a los maestros a crear un ambiente de lectura positivo en sus salones de clase.

Clasificación de Libros en la Biblioteca Escolar

El objetivo de un sistema de clasificación es simplificar la búsqueda y el almacenamiento de títulos. Tradicionalmente, las bibliotecas utilizan un sistema de clasificación sistemático como el sistema Dewey Decimal para esta tarea. Requiere un entrenamiento y práctica sustancial para usarlo con éxito, por lo que Child Aid, junto con maestros de primaria, han desarrollado su propio sistema de clasificación simplificado, basado en los temas más frecuentemente enseñados. Los libros donados por Child Aid deben clasificarse por área y nivel de acuerdo a nuestro sistema de clasificación (ver 2.2 Y 2.3 más adelante en este manual). Animamos a las escuelas a que usen nuestro sistema de clasificación para clasificar los libros que ya poseen para encontrar y usar recursos de manera más fácil.

AZ GLOSARIO

*Sistema Dewey Decimal:
Un sistema popular utilizado en bibliotecas para categorizar libros, usando los número 000-999 para categorías distintas*

Al comienzo del año escolar, hay un tiempo de trabajo con los miembros de la escuela (maestros, estudiantes o la comisión de lectura) para clasificar los libros donados por Child Aid. Los libros vendrán con las clasificaciones recomendadas, sin embargo, los maestros pueden optar por reclasificar estos basado en su conocimiento de los temas más necesitados en su escuela. Por ejemplo, una historia sobre una niña y su abuela que salen a caminar y empiezan a contar cuantos animales bebés encuentran, se podrían clasificar como números, animales o incluso familia.

Además de utilizar nuestro sistema de clasificación para clasificar los libros por nivel y área, según su necesidad las escuelas pueden separar ficción y no ficción, colocar libros de diferentes niveles en diferentes anaqueles, o archivar copias múltiples del mismo título juntos (en bolsas, cajones o con ligas) para facilitar la búsqueda de recursos de lectura guiada. Su trabajo consiste en discutir cuáles de estas opciones satisfacen mejor las necesidades de la escuela y coinciden con el espacio y los recursos que tienen disponibles.

Ayudando a la Escuela a crear un Programa de Préstamo

Si hay interés en crear un programa de préstamo en una escuela, identifique con quién necesita trabajar (la comisión de lectura, el director, maestros específicos, etc.). Luego trabaje para crear una política que satisfaga las necesidades de la escuela. Hay muchas maneras posibles de ejecutar un programa de préstamo, lo que es importante es organizar la política para que los libros se utilicen de manera óptima sin pérdida ni desorganización. Todos los participantes (maestros, estudiantes, padres de familia) deben saber qué derechos y responsabilidades tienen.



Niños esperan en fila para devolver libros durante el receso



Las siguientes preguntas deben proporcionar un marco para ayudar a los maestros a crear una política de préstamo que funcione para su escuela.

Acceso al Material

¿Qué libros están disponibles para préstamo?
¿Qué libros no están disponibles para préstamo?
¿En qué horario pueden prestar libros?

Requisitos del Usuario

¿Quién tiene derecho de prestar libros?
¿Qué papeleo es necesario hacer antes de tener derecho de prestar libros?

Control del Uso de Materiales

¿Cuántos libros pueden prestar?
¿Por cuánto tiempo lo pueden prestar?
¿Qué sanción tendrá si hay falta de devoluciones?
¿Qué pasa si un usuario pierde un libro, o lo devuelve en mal estado?

Recursos humanos

¿Quién tiene responsabilidad de llevar el control de libros prestados?
¿Quién se encarga de guardar los libros otra vez en sus lugares cuando sean devueltos?

Un Ejemplo de una Política de Préstamo

La biblioteca estará abierta todos los días durante el recreo. Cada estudiante tiene el derecho de pedir prestado un libro a la vez por una semana, siempre y cuando hayan devuelto una hoja de permiso firmada de sus padres. Si no devuelven el libro, no pueden pedir prestado un libro nuevo hasta que se devuelva el libro o se le proporcione otro libro para reemplazar el libro que perdieron.

Cada nivel de grado tendrá un día diferente para pedir prestado libros:

- * Lunes: 1º
- * Martes: 2º y 3º
- * Miércoles: 4º
- * Jueves: 5º
- * Viernes: 6º

Cada maestro es responsable de llenar el formulario de préstamo para sus estudiantes y de regresar los libros a los anaqueles correctos cuando sean devueltos.

Ejemplo: Nota de Permiso a padres de familia

Yo (nombre del padre/madre de familia) _____ entiendo que los libros que mi hijo/a _____ (nombre del niño/a) prestará son propiedad de la escuela EORM _____. Firmando esta hoja mi hijo/a tiene la oportunidad de aprovechar de este recurso educativo reconociendo las siguientes normas. 1) Los libros se prestan por una semana 2) Los libros se regresan en la misma condición en cual se van 3) Por falta de devolución de algún libro no tiene derecho a próximos préstamos

Firma de padre/madre de familia

Fecha

de teléfono

Ejemplo de Formulario de Préstamo Individual

Nombre del estudiante:			Grado:		
Dirección:			Teléfono:		
Fecha Prestado	Título	Fecha Devuelto	Fecha Prestado	Título	Fecha Devuelto



Apoyo a la Formación del Hábito de Lectura

Algunos maestros pueden querer ayudar a motivar a sus estudiantes a leer, o crear un ambiente donde los niños tengan acceso fácil a los libros que disfrutan. Los siguientes temas proporcionan ideas y recursos para que usted pueda trabajar con los maestros para crear un ambiente de lectura positivo en sus salones de clase.

Rincón de Lectura

Al comienzo del año escolar con las escuelas del primer año, puede ser útil trabajar con maestros para crear un rincón de lectura en su salón de clases. El propósito principal de estos rincones de lectura es proporcionar acceso fácil a los libros apropiados para los estudiantes en las aulas. Los rincones pueden incluir asientos cómodos o una alfombra pequeña, para animar a los niños a leer, y decoraciones o elementos interactivos para hacerlo llamativo. Algunas ideas de decoración incluyen un cartel con las características de los buenos lectores, o un busca-tesoro con preguntas que se pueden responder leyendo los libros en el rincón de lectura.

Los rincones de lectura se pueden cambiar a lo largo del año escolar. Una sugerencia es crear una colección temática temporal de libros que coincidan con una unidad de estudio. Por ejemplo, si los estudiantes están estudiando la clasificación de animales, el rincón de lectura puede incluir libros de no-ficción sobre aves, mamíferos, reptiles y peces. Los libros también pueden coincidir con el valor del mes, o una próxima celebración como el Día de la Madre.

Para animar a los estudiantes a usar el rincón de lectura, los maestros pueden usarlo como un lugar para lectura en voz alta. También puede ser un lugar donde los estudiantes lean independientemente durante la lección enfocada, o si terminan su trabajo temprano.

En el tercer año, tal vez les interesa a los maestros crear un rincón de escritura en su salón de clases.

Esta área anima a los niños a escribir de forma independiente y proporciona herramientas y recursos que pueden usar para encontrar ideas y mejorar su escritura, como un banco de ideas, un muro de palabras o un cartel de semillas de escritura.

Vea el Anexo A, Rincones Educativos, para más ideas.



Ejemplo de un rincón de escritura

Lectores Estrellas

Lectores estrellas es un programa para motivar a los niños a leer. La clase puede establecer metas, o los estudiantes pueden competir para leer la mayoría de los libros o la mayoría de las páginas. Todas las lecturas independientes son marcadas en un cartel que el maestro exhibe de manera prominente en el aula, y periódicamente los estudiantes son recompensados por alcanzar sus metas, progresar o leer más que cualquier otro estudiante en la clase. Vea el anexo A, Lectores Estrellas, para más detalles.

Diario de Lectura

Los Diarios de lectura ayudan a los estudiantes a apropiarse de su lectura independiente. Animar a los estudiantes a reflexionar, pensar críticamente y a interactuar profundamente con los libros que leen. Child Aid tiene diarios de lectura para cada nivel que pueden ser compartidos con maestros que incluyen elementos como Mapa del Cuento, SQA y otros para que los estudiantes los llenen. Sin embargo, también es posible usar un cuaderno normal como un diario de lectura. Los estudiantes pueden escribir sus propios mapas de cuento o SQA adentro. También pueden optar por responder de otras maneras, por ejemplo, escribir su propio capítulo de continuación, escribir una carta a un personaje, hacer un dibujo de su parte favorita o escribir una reflexión sobre lo que aprendieron o disfrutaron más en el libro.

Club de Lectura

Los clubes de lectura son una herramienta motivante para los estudiantes mayores para leer y discutir libros, especialmente libros de capítulos. Los diversos roles hacen que sea una actividad llamativa para los estudiantes, ayudándoles a monitorear su propia comprensión, practicar las características de los buenos lectores y desarrollar habilidades de pensamiento crítico. Todos leen una parte asignada de un libro antes del club, y vienen preparados para discutir el libro mientras cumplen con las funciones de su rol asignado.

Los maestros tienen una descripción básica en el Anexo A, pero si están interesados en más detalles, aquí hay una descripción de las diferentes funciones que los estudiantes pueden tomar en un círculo de lectura:

Director de charla:

El trabajo del director de charla es formular preguntas de discusión para usar con el grupo. Su desafío es utilizar preguntas avanzadas que permiten a los miembros del club analizar y crear. Usted puede compartir con el director de charla las raíces de preguntas (vea la página En su manual) para apoyarlos mientras que forman preguntas para cada habilidad.

Detective de Palabras:

El trabajo del detective de palabras es buscar palabras nuevas, difíciles o especiales dentro del texto. Deben determinar el significado de la palabra, y luego apoyar a sus amigos para interpretar las palabras seleccionadas durante la discusión. Anímelos a usar pistas contextuales para definir la palabra cuando sea posible: las imágenes en la página y las palabras y oraciones que rodean la palabra. Después de prestar atención al contexto, deben sugerir un sinónimo que piensen que coincida con la palabra, y releer la frase que reemplaza la palabra original con el sinónimo para ver si tiene sentido. Pueden usar la palabra nueva en una oración y añadirla al muro de palabras para practicarla.

Cartógrafo del Cuento:

El cartógrafo utiliza palabras y / o imágenes para describir los elementos principales de la historia. Debe crear un mapa del cuento que puede incluir personajes principales y secundarios, el escenario (tiempo y lugar), eventos importantes, el problema principal, la solución y el tema o mensaje central, entre otros.

Archivista:

El trabajo de archivista es buscar conexiones entre el libro y sus experiencias. Deben preguntarse si han experimentado o sentido algo similar a lo que están experimentando los personajes. Pueden buscar conexiones a su propia vida, otros libros que han leído, y el mundo alrededor de ellos. Cuando hacen una conexión deben marcar la página. Durante la discusión, deben compartir su conexión con el grupo, y pedir a otros estudiantes que compartan sus propias conexiones.





Juegos de Repaso

¿Qué es un Juego de Repaso?

Un juego de repaso es una actividad didáctica que se utiliza al principio de cada capacitación. Combine preguntas de comprensión básica con momentos para aplicar el pensamiento crítico. Sirve para activar los conocimientos previos de los maestros para entender mejor el contenido nuevo. Abre espacio para un coaprendizaje de como aplicar conceptos y prácticas aprendidos.

Objetivos:

- Recordar conceptos claves de capacitaciones anteriores
- Compartir experiencias, logros, y desafíos relacionados a la aplicación del contenido

Cómo Analizar los Temas Repasados

Es importante seleccionar los temas y conceptos repasados de una manera intencional para lograr los objetivos. Lo que sigue son algunas preguntas que pueden servir de guía para seleccionar temas adecuados a cada capacitación y grupo.

- ¿Qué conceptos vistos anteriormente sirven como base para el nuevo contenido de hoy?
- ¿Cuáles técnicas ya vistas tienen conexión con el contenido de hoy?
- ¿Quiero enfocarme en una habilidad específica? ¿Cuál y por qué?
- ¿Qué éxitos he visto en las aulas que me gustaría que compartieran los maestros?
- ¿Qué palabras o preguntas claves llevarán a que compartan estas experiencias?
- ¿Todas mis palabras seleccionadas tienen conexión al contenido de la capacitación anterior o la capacitación de hoy?

A continuación se encuentran las instrucciones para varios juegos que han sido adaptados para su uso durante el repaso en las capacitaciones. Elija uno con su asesor y los otros miembros del equipo, o invente otro nuevo.

Bingo

Materiales:

- Tabla de bingo en blanco (o tablas de Bingo ya hecho con palabras y conceptos de Child Aid en cada espacio)
- Fichas, tapas, piedras, u otras cosas pequeñas para marcar la tabla de bingo
- Marcador de pizarrón
- Hojas reciclables y algo para escribir

Antes de la Capacitación

Si quiere empezar con tablas de Bingo ya con las palabras puestas, haga las tablas con las palabras y conceptos que quiere repasar de las capacitaciones de Child Aid. Se puede generar tablas con las palabras organizadas de manera aleatoria gratuitamente con este enlace: <http://myfreebingocards.com/bingo-card-generator>

Durante la capacitación

Si empieza con las tablas de bingo en blanco, haga una lluvia de ideas con los maestros que sean relacionadas Child Aid. Puede preguntarles sus técnicas favoritas, los verbos que utilizan cuando escriben objetivos, conceptos de la capacitación anterior, etc. Si quiere conversar los temas mientras los van agregando al listado, puede pedir a los maestros que compartan sus experiencias relacionadas a las palabras.

Los maestros deben escribir las palabras del listado de manera aleatoria en su tabla de bingo. El juego funciona mejor si hay más palabras que espacios para que no todos tengan exactamente las mismas palabras en su tabla. Mientras los maestros escriben las palabras en su tabla, copie todas las palabras en pedacitos de papel.

Saque una palabra a la vez, y/o lea la palabra, o dé unas pistas para que los maestros la puedan adivinar. Si ellos tienen la palabra en su tabla de Bingo, ponen una ficha en la palabra correspondiente. La primera persona en completar una fila o columna de palabras gana la ronda.



Cree conversación alrededor de las palabras, o antes del juego o cada vez que alguien gane. Por ejemplo, cuando alguien gana una ronda se puede pedirles dar ejemplos de cada palabra cubierta para ganar, o pueden pedir ejemplos de otros maestros.

Matamoscas

Materiales:

- 2 matamoscas
- Tarjetas con palabras de contenido escrito en letra grande (habilidades, ficción, etc.)
- Un listado de definiciones o pistas
- Masking tape

Antes de la capacitación:

Escoger 10 a 20 palabras relacionadas al contenido dado en la capacitación anterior que quiere repasar. Escribirlas en letras bien grande en hojas de papel construcción. Por cada palabra, escribir una definición, o una pregunta que responde con la palabra dada.

Durante la capacitación:

Colgar las definiciones en una pared frente a un espacio grande y abierto (un muro del patio muchas veces sirve) Dividir a los maestros en 2 equipos y formar los 2 equipos en filas. Pasar un matamoscas a la primera persona en cada fila. Leer la primera definición. Los dos maestros con la matamoscas hacen carrera, corriendo a la pared y pegando la palabra correcta con el matamoscas. La primera persona en pegar la palabra correcta la remueve y la lleva a su equipo. Cada palabra ganada vale un punto. El juego termina cuando ya no hay más palabras en el muro. El equipo con más puntos gana.

Una vez que todas las palabras han sido ganadas, los maestros pueden conversar acerca de las palabras que ganaron en sus equipos, compartiendo experiencias personales con estas palabras en sus aulas.



Maestros jugando matamoscas durante una capacitación.

A pescar

Materiales:

- Una caña de pescar
- Peces de papel con una palabra en un lado

Antes de la capacitación:

Crear por lo menos una docena de peces de papel con palabras que hay que repasar. Los peces pueden tener bucle que se puede atrapar con un gancho, o un clip que se puede atrapar con un imán. Hacer una caña de pescar con un palo corto con una cuerda atada a ella y un pequeño imán o un clip de papel abierto formado en un gancho en el extremo.

Durante la capacitación:

Dividir a los maestros en 2 equipos. Cada equipo se turna a “pescar” los peces, Si el maestro o el equipo puede compartir una experiencia con la palabra escrita en su pez, gana el pez. Si no, lo tiene que devolver al lago. El equipo ganador es quien tiene más peces al final.

Memoria

Materiales

- Un juego de memoria

Antes de la capacitación:

Utilizando papel bond o papel construcción (alguna hoja lo suficiente gruesa para no poder leer el lado opuesto) crear un juego de cartas en pares. O puedes tener dos cartas con la misma palabra (retener, retener) o puedes tener una carta con la palabra y una carta correspondiente con la definición (retener, una de las 4 habilidades con el sinónimo de recordar)

Durante la capacitación:

Colocar las cartas en forma de una cuadrícula con el lado escrito hacia abajo. Los jugadores se turnan para voltear 2 cartas, guardando la carta en su lugar, pero mostrando las palabras escritas. Si las cartas corresponden, el maestro guarda la pareja y toma otro turno. Si las cartas no corresponden, los voltea otra vez boca abajo y el siguiente maestro toma su turno. Juega hasta encontrar todas las parejas. El ganador es el jugador que encontró más parejas.



Incorporar conversación y experiencias al juego. Una manera de hacer eso es cuando los maestros encuentran una pareja, tienen que compartir una experiencia o definición de la palabra para poder ganarla. Otra manera es esperar hasta el fin del juego cuando cada persona escoge una de las palabras que ganó para compartir en un grupo pequeño.

Uno

Materiales:

- Un juego de cartas especiales

Antes de la capacitación:

Crear un juego de cartas con 48 cartas, divididas en 4 colores, con 12 cartas de cada color. Tomar 3 cartas de cada color y agruparlas para tener 12 cartas con números iguales de cada color. Cada grupo de 12 cartas representa una habilidad. Escribir sinónimos o técnicas de la habilidad asignada en cada carta.

- Por ejemplo, tengo 12 cartas en la categoría de retener. Uno verde dice “recordar”, otro amarillo dice “así no es, cómo es?” y otro rojo dice “mímica”, entre otros. En total hay tres de rojo, tres de amarillo, tres de verde, y tres de azul.

(Para tener un juego más largo o con más jugadores, crear más cartas, siempre respetando las 4 habilidades y los 4 colores igualmente representados)

Durante la capacitación:

Dividir a los maestros en grupos pequeños y dar unas cartas a cada maestro, dejando algunas para el mazo. Los maestros deben mirar sus cartas, discutiendo a cuál habilidad pertenece su carta. Explicar que se tienen que fijar en la habilidad y color de cada carta para poder jugar el juego.

Voltear la primera carta en el mazo y ponerla sobre la mesa. El primer jugador tiene que identificar la habilidad de la tarjeta en la mesa y poner encima una tarjeta de su mano que corresponde en color o en habilidad.

- Por ejemplo, la tarjeta en la mesa es una tarjeta roja que dice, “yo ya sé, me pregunto”. Esta técnica desarrolla la habilidad de análisis, así que el maestro puede poner otra tarjeta roja, u otra tarjeta que corresponde a análisis, tal como “categorizar” o “hacer predicciones”. Si no tienen ninguna tarjeta correspondiente, tienen que robar una carta del mazo. Se siguen turnando alrededor del círculo. Cuando alguien tiene solo una tarjeta, tienen que decir “uno!”. Si olvidan decirlo y otro jugador se da cuenta, tienen que tomar una carta del mazo como penitencia. El juego continúa hasta que alguien juega su última tarjeta y gana el juego.

Se puede conversar antes, durante, o después del juego. Funciona bien si mientras miran sus tarjetas para determinar a que habilidad pertenece, tomen el tiempo para compartir sus experiencias con la técnica o sinónimo. También es posible conversar sobre experiencias cada vez que un jugador tira una carta.

Juego, Aprendo y Gano

Materiales

- Cartas del juego
- Billetes de mentira (opcional)

Antes de la capacitación

Crear cartas con preguntas de diferentes niveles de dificultad. Un lado debe tener una pregunta y el otro lado debe tener un valor en quetzales, con las preguntas más difíciles recibiendo un valor más alto. Las preguntas más fáciles pueden ser preguntas de falso o verdadero, o simplemente pedir una definición. Las preguntas más difíciles deben requerir un ejemplo personal que justifica una respuesta (por ejemplo, nombre una estrategia de comprensión que sirve para leer ficción y dar un ejemplo de como lo han aplicado en el aula). Si se desea, se puede crear múltiples categorías de preguntas con preguntas de fácil a difícil en cada categoría.

Durante la capacitación

Coloque las tarjetas en el piso, o pegarlas al pizarrón o en el muro si están laminados. Los maestros seleccionan una tarjeta basada en su valor. Si desea, pueden trabajar en parejas o grupos pequeños para bajar la presión. Dar a los maestros un tiempo para considerar la respuesta a su pregunta, después se turnan leyendo la pregunta en voz alta, y compartiendo su respuesta con el grupo. Si su respuesta es satisfactoria, ganan el valor de dinero en billetes de mentira correspondiente al valor de la carta. Si no, otro maestro puede intentar ganar el dinero, contestando la pregunta. También existe la posibilidad de ganar más dinero, expandiendo las respuestas de otros maestros para recibir billetes de mentira de un valor más bajo del original. Continuar el juego hasta que hayan respondido a todas las cartas. El maestro o pareja quien ha ganado más dinero gana el juego.

Otros

Esta no es una lista completa de todas las posibilidades para juegos de repaso. Si tiene una idea nueva, compártalo con tu equipo! Algunas posibilidades incluyen adaptaciones de deportes y adaptaciones de juegos de mesa. Lo importante es pensar en como conectar contenido o preguntas al juego.



Beisbol y Laberinto adaptado para repasos





SECCIÓN 2



Lectura Para Toda La Vida

Año Uno: Leyendo con Comprensión



Primera Capacitación: Lectura en Voz Alta





Capacitación 1

Lo que debe saber: Habilidades de Lectoescritura

Benjamín Bloom creó una taxonomía de los objetivos de aprendizaje, junto con otros educadores en 1956. Se incluyó tres dominios: cognitivo (habilidades de pensamiento), afectivo (actitudes y valores), y psicomotor (habilidades físicas). La taxonomía del dominio cognitivo llegó a ser bien conocido y utilizado por los educadores para desarrollar los objetivos y evaluaciones más específicas para sus estudiantes. En su forma original los seis niveles del dominio cognitivo, en orden de menos exigente a las habilidades de pensamiento más complejas, son: el conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación. Estos niveles de aprendizaje fueron acompañadas por ejemplos de verbos para ayudar a los educadores a escribir objetivos (IACBE, 2014).

Sin embargo, varias críticas de este sistema, incluyendo la falta de evidencia empírica de que las habilidades de pensamiento en realidad fueron clasificadas en el orden sugerido por la taxonomía, llevaron a unas revisiones posteriores de la taxonomía de Bloom, incluyendo la más conocida, publicada por un estudiante anterior de Bloom, Lorin Anderson, junto con un equipo de expertos en educación en 2001 (Marzano y Kendall, 2006). En la versión revisada, las categorías para el dominio cognitivo se han revisado de sustantivos a verbos, y se han intercambiado las categorías anteriores de síntesis y evaluación. La versión revisada ahora consiste en las siguientes seis categorías: recordar, comprender, aplicar, analizar, evaluar, y crear (IACBE, 2014).

Robert Marzano también publicó un libro en 2001 llamado *Designing a New Taxonomy of Educational Objectives* (El diseño de una nueva taxonomía de objetivos educativos) con el fin de abordar las deficiencias observadas en la taxonomía de Bloom. Un libro de seguimiento publicado por Marzano en 2006 afirma que mejora la taxonomía revisada de

Anderson y completa la taxonomía que Marzano consideró un trabajo en progreso cuando lo publicó en 2001 (Marzano y Kendall, 2006). La taxonomía de Marzano divide los objetivos de instrucción en 4 diferentes niveles de complejidad, de menos a más complejo: recuperación, comprensión, análisis y utilización del conocimiento. El nivel mencionado como recuperación incluye tanto la habilidad de recordar información como la capacidad de aplicar el conocimiento procedimental. La utilización del conocimiento va más allá de la simple aplicación de procedimientos a el uso del conocimiento para resolver problemas del mundo real (Marzano, 2016).

Lo que debe saber: La Importancia de Lectura en Voz Alta

Es crucial leer en voz alta a sus estudiantes. Los Pre-lectores aprenden los conceptos de texto impreso (que el texto se escribe de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, que empezamos al principio y nos movemos hacia el final entre otras cosas) y la gramática historial (elementos tales como personajes, escenario, problema, y solución) escuchando lecturas en voz alta (NAEYC/IRA, 1998). Sin embargo, no sólo los estudiantes pequeños se benefician de la lectura en voz alta. Todos los estudiantes pueden beneficiarse del crecimiento de vocabulario a través de escuchar lecturas en voz alta. Además, escuchar a un modelo de lectura fluida ayuda a los estudiantes a desarrollar sus propias habilidades de fluidez (Allington y Gabriel, 2012).

Lectura en voz alta también desarrolla comprensión. Hasta que los estudiantes han alcanzado un nivel alto de fluidez, su comprensión oral es mayor que su comprensión lectora, por lo tanto, al escuchar lecturas en voz alta su capacidad de pensamiento es empujada a crecer más que cuando leen a sí mismos (Beck y McKeown, 2001).



1.0 Agenda

1.0 Agenda

Lectura para Toda la Vida
Primera Capacitación: Lectura en Voz Alta
Patrocinado por Child Aid

Objetivos

1. Identificar y usar las habilidades de lectoescritura
2. Organizar y realizar una lectura en voz alta, utilizando un plan de preparación para desarrollar una de las 4 habilidades de lectoescritura y las técnicas que lo apoyan.

Contenido de Agenda	Hora
I. Introducción	8:00
II. Las Habilidades de Lectoescritura 1.1 Habilidades de Lectoescritura	8:45
III. Características de los Buenos Lectores 1.2 ¿Qué Hacen los Buenos Lectores?	9:30
Receso	10:15
IV. Lectura en Voz Alta 1.3 La Importancia de la Lectura en Voz Alta	10:30
V. Planificando una Lección 1.4 Utilizando el Plan de Preparación 1.5 El Plan de Preparación	11:15
VI. Práctica de Lectura en Voz Alta	12:00
VII. Explicación de los Acompañamientos 1.6 Sobre los Acompañamientos	12:15
VIII. Evaluación y Entrega de Materiales	12:25

Preparándose para los acompañamientos

1. Repasar el contenido de este manual.
2. Leer en voz alta a sus alumnos después de crear un Plan de Preparación que incorpora técnicas que aprendió.
3. Crear un cartel de las "Características de Buenos Lectores" con sus estudiantes.
4. Anotar cualquier pregunta que tenga para su CTL.

Child Aid- Lectura Para Toda la Vida 13



IDEAS OPCIONALES PARA SESIONES ADICIONALES DE COACHING DE 15 MINUTOS

Estas ideas sirven de sugerencias para los lapsos de tiempo que se tienen durante el día y que no son suficientes para cumplir un acompañamiento tradicional, o bien para el fin del día cuando ya no tiene más acompañamientos, pero le queda tiempo. Sirven para reforzar las prácticas de lo que los maestros aprendieron en la capacitación y tienen el objetivo de una mejor aplicación en el aula.



- Planificar una lectura en voz alta con el maestro
- Apoyar al maestro con el desarrollo de preguntas de pensamiento crítico para una lectura en voz alta
- Ayudar al maestro a seleccionar unos libros apropiados para lectura en voz alta en su aula
- Ayudar al maestro a buscar tiempo en su plan semanal para varias lecturas en voz alta.
- Consultar- Preguntar como le fue con una actividad ya planificada

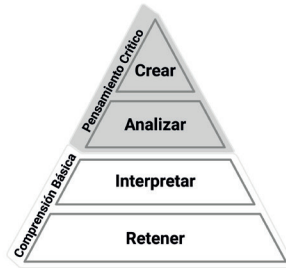




1.1 Habilidades de Lectoescritura

1.1 Habilidades de Lectoescritura

Las habilidades de lectoescritura son capacidades mentales que se desarrollan progresivamente por una enseñanza guiada. Consiste en las habilidades de retener, interpretar, analizar y crear, y los estudiantes de todas las edades las pueden aprender a su nivel. Las habilidades en la parte inferior de la pirámide: retener e interpretar, desarrollan la comprensión básica. Las habilidades en la parte superior de la pirámide: analizar y crear, requieren de un pensamiento crítico. Tradicionalmente, se le pide a los estudiantes demostrar comprensión básica, pero es importante desafiar a los estudiantes a participar en el pensamiento crítico para que aprendan las habilidades necesarias para tener éxito.



El desarrollo de estas habilidades, con un enfoque en las habilidades de pensamiento crítico, cada día en cada clase, es el objetivo del programa de Child Aid.

A continuación encontrará una tabla con ejemplos de como generar preguntas por cada habilidad, y en las siguientes páginas una explicación más profunda de cada habilidad y ejemplos de como poder desarrollarla en su aula.

Ejemplos para generar preguntas por cada habilidad

Retener	<p>¿Quién es...?</p> <p>¿Qué hizo...?</p> <p>¿Qué pasó primero?</p> <p>¿Dónde fueron...?</p> <p>¿Cuántos...?</p>
Interpretar	<p>Cuéntame en tus propias palabras...</p> <p>¿Cómo puedes aplicar esto a tu vida?</p> <p>¿Cómo puedes conectar a lo que acabamos de leer?</p> <p>¿Qué significa...?</p> <p>¿Conoces otros ejemplos de...?</p>
Analizar	<p>¿Qué tipo de persona es...?</p> <p>¿Por qué hizo...?</p> <p>¿Cómo afecta _____ a _____?</p> <p>¿..... fue una buena o mala decisión? ¿Por qué?</p> <p>¿Qué diferencias/similitudes hay entre y?</p> <p>¿Cómo resolverías el problema?</p> <p>¿Cuáles elementos nos indican que es un libro de?</p>
Crear	<p>Inventa un nuevo fin</p> <p>Imagina que eres... y cuenta la historia desde su perspectiva.</p> <p>Desarrolla un cartel reflejando lo aprendido.</p> <p>Escribe una entrevista con uno de los personajes</p>

Child Aid- Lectura Para Toda la Vida 14



ACTIVIDADES SUGERIDAS:

- En un papel, los maestros terminan la frase “ Cuando mis estudiantes leen, quiero que ellos ... ” Introducir el concepto que los muchos objetivos que tenemos para nuestros estudiantes pueden dividirse en 4 grupos, que nosotros llamamos las 4 habilidades.
- Dividir a los participantes en 4 grupos y cada grupo se le asigna una página de habilidades y se vuelve “experto” en esta habilidad.
- Clasificar los verbos utilizados en la primera actividad según su habilidad.



PREGUNTAS PARA GENERAR DISCUSIÓN

- ¿Qué habilidades desarrollamos más, según los verbos que escribimos?
- ¿Hay algo que queremos cambiar, y por qué, o por qué no?



MANEJO DE AULA

- Para mezclar su audiencia y animarlos a trabajar con personas que no están a su lado, enumérelas de 1 a 4 sucesivamente para dividirlos en grupos.



Retener

Ejemplos utilizando raíces de preguntas para libros de no-ficción:

- ¿Quién es Rigoberta Menchu?
- ¿Qué hizo el calor del sol?
- ¿Qué pasó primero en el ciclo del agua?
- ¿Dónde fueron los dinosaurios?
- ¿Cuántos planetas hay en nuestro sistema solar?

Retener

¿Qué significa?

- Leer y comprender a un nivel literal
- Recordar lo que se escucha
-

¿Cómo aplicarla en la vida?

- Recordar el número de teléfono de un amigo
-

¿Cómo aplicarla en la lectoescritura?

- Recordar el nombre del personaje principal
-

Ejemplos de verbos utilizados

• Indicar	• Identificar
• Reconocer	• Recordar
• Nombrar	• Recontar
• Reproducir	• Señalar

Ejemplos de preguntas:

- ¿Cuántos planetas hay en nuestra sistema solar?
- ¿Dónde fue Froggy?

"Tips" para las preguntas de retención

Probablemente las preguntas de retención son las más fáciles de imaginar. Pida a los niños que le digan hechos directamente del libro, que tengan una sola respuesta correcta. Por ejemplo: ¿Quién es el personaje principal? ¿A dónde fueron los hijos? ¿Cuáles son las características de un reptil? Cuando migran las aves?

Estas son buenas preguntas para asegurar que los niños están prestando atención y que recuerdan lo que leen. Sin embargo, no requieren que los niños piensen críticamente, así que asegúrese de hacer otras preguntas también.

Se pueden hacer preguntas antes, durante y después de la lectura

Demostrar como las ilustraciones y palabras claves pueden ayudar a los niños a encontrar información.

15 Child Aid- Lectura Para Toda la Vida



Interpretar

¿Qué significa?

- Leer entre líneas, utilizando el conocimiento previo y las pistas en el texto para entender las cosas que el autor no dice explícitamente, como emociones de los personajes
- Hacer conexiones entre la información en el texto y las experiencias o conocimientos previos
- Comprender lo suficientemente bien como para ser capaz de explicar en sus propias palabras

¿Cómo aplicarla en la vida?

- Reconocer cuando alguien está enojado por su tono de voz y expresión facial

¿Cómo aplicarla en la lectoescritura?

- Escribir la información en sus propias palabras, sin copiarla del libro.

Ejemplos de verbos utilizados

- Explicar
- Traducir
- Aplicar
- Utilizar
- Definir
- Conectar
- Expresar

Animar a sus alumnos a crear sus propias preguntas y hacer conexiones.

Ejemplos de Preguntas

- Cuéntame en tus propias palabras, ¿cómo funciona fotosíntesis?
- ¿Cómo puedes conectar a la experiencia de Froggy cuando aprendió a nadar?

"Tips" para hacer preguntas de interpretación

Una manera de interpretar es hacer conexiones. Esto ayuda a los estudiantes a engancharse con el libro y entenderlo mejor. No existen respuestas correctas o incorrectas para estas preguntas.



Texto-a-Texto

"¿Te recuerda de otra cosa que hayas leído?"
"Blancanieves me recuerda a Cenicienta, ya que ambas perdieron a sus padres."
"Las serpientes tienen escamas ... eso me recuerda al libro que leímos ayer acerca de los peces."



Texto-a-Yo

"¿Te recuerda de algo que te ha pasado?"
"Una vez yo también me perdí y tenía que preguntar a un desconocido como llegar"
"Toqué una serpiente y sentí sus escamas"



Texto-a-Mundo

"¿Te recuerda de algo que sabes sobre tu comunidad o el mundo?"
"En este cuento, los animales tenían reglas sobre quien podría votar. En Guatemala una regla es que tienes que tener por lo menos 18 años."

Interpretar

Ejemplos utilizando raíces de preguntas para libros de no-ficción:

- Cuéntame en tus propias palabras, ¿cómo funciona la fotosíntesis?
- ¿Qué harías si fueras un niño en el tiempo pre-colombino?
- ¿Algo similar al terremoto de 1976 te ha pasado?
- Describe los reptiles
- ¿Qué significa exponente?
- ¿Conoces otros ejemplos de mamíferos?

Analizar

Ejemplos utilizando raíces de preguntas para libros de no-ficción:

- ¿Qué tipo de persona es Cristóbal Colón?
- ¿Qué hubiera pasado si los reyes católicos no le hubieran financiado el viaje?
- ¿Esclavizar a los indígenas fue una buena o mala decisión? ¿Por qué?
- ¿Por qué hizo una exploración del espacio?
- ¿Cómo resolverías el problema de la contaminación del agua?
- ¿Qué diferencias y similitudes hay entre reptiles y anfibios?
- ¿Qué elementos nos indican que es un libro de no-ficción?

Analizar

¿Qué significa?

- Leer profundamente para entender la estructura y organización de un texto.
- Clasificar componentes importantes y reconocer relaciones entre ellos.
- Identificar los puntos importantes en lo leído.
- Comparar personajes, lugares y temas.

Es importante justificar nuestras respuestas, indicando dónde se encuentra la evidencia en el texto o nuestro conocimiento del mundo.

¿Cómo aplicarla en la vida?

- Decidir que marca de televisión comprar basado en características, precio y necesidad.

¿Cómo aplicarla en la lectoescritura?

- Determinar las ideas importantes y clasificar los detalles que los apoyan.

Ejemplos de verbos utilizados:

- | | | |
|---------------|--------------|------------|
| • Analizar | • Defender | • Resolver |
| • Comparar | • Argumentar | • Inferir |
| • Diferenciar | • Evaluar | • Predecir |
| • Categorizar | • Organizar | • |
| • Contrastar | • Sintetizar | • |
| • Criticar | • Priorizar | • |

Ejemplos de Preguntas

- ¿Cómo resolverías el problema de la contaminación del agua?
- ¿Fue una buena o mala decisión de Froggy columpiarse? ¿Por qué?

"Tips" para realizar buenas preguntas de análisis

Un tipo de análisis es sacar conclusiones. Esto significa que los estudiantes combinan la información en el texto con su propio conocimiento para llegar a una posible respuesta.

Se puede preguntar por la **Motivación**: por qué alguien hizo algo, cuando la respuesta no se menciona en el libro. Por ejemplo: *¿Por qué cree que Pato se postuló para presidente? ¿Por qué cree que la gente vota por pato en lugar del vicepresidente?*

Preguntas de carácter: nos piden que explique que tipo de persona es alguien basado en sus acciones. ¿Son valientes? ¿Responsables? ¿Bondadosos? ¿Codiciosos? ¿Qué pasó en el libro que nos hace pensar así?

Estas preguntas pueden tener muchas respuestas correctas, siempre y cuando los estudiantes justifiquen su respuesta. Esto les ayuda a desarrollar el pensamiento crítico.



Crear

¿Qué significa?

- Hacer un texto u otro producto original
- Combinar información de varias fuentes para justificar en sus propias palabras un punto que ha escogido (por ejemplo, un reporte)
- Inventar algo completamente nuevo (por ejemplo, un cuento)

¿Cómo aplicarla en la vida?

- Diseñar un plan para construir un nuevo cuarto en su casa.
-
-

Modelar el lenguaje que quiere que usen los niños. Sea claro, conciso, y utilice vocabulario adecuado al nivel de sus estudiantes.

¿Cómo aplicarla en la lectoescritura?

- Inventar su propio final en un cuento conocido.
-
-

Ejemplos de verbos utilizados

- | | | |
|-------------|---------------|------------|
| • Construir | • Hipotetizar | • Imaginar |
| • Inventar | • Debatir | • |
| • Formular | • | |

Ejemplos de preguntas

- Escribe una entrevista de Frida Kahlo, basado en lo que aprendiste en su biografía.
- Imagina que eres el papá de Froggy y cuentas la historia desde su perspectiva.

"Tips" para hacer buenas preguntas para crear

Se puede pedir a los estudiantes que inventen sus propios finales o que imaginen lo que sucede a continuación en una historia. Este tipo de preguntas permite a los estudiantes crear algo nuevo. Los estudiantes no tienen que escribir sus respuestas para practicar la habilidad de crear.

Por ejemplo: Imaginemos que el pato terminó de escribir sus memorias. ¿Qué te parece que va a hacer a continuación?

Imagina que podrías convertirte en una serpiente por un día. Cuéntame acerca de tu día.

Crear

Ejemplos utilizando raíces de preguntas para libros de no-ficción:

- ¿Qué hubiera pasado si la llegada de los españoles a las Américas no hubiera ocurrido?
- Escribe una entrevista con Malala basada en su biografía.
- Imagina que eres la mamá de Miguel Ángel Asturias y cuenta sobre su vida desde su perspectiva.



1.2 Qué Hacen los Buenos Lectores



ACTIVIDADES SUGERIDAS:

- Pedir a los participantes que compartan con una pareja un libro que leyeron últimamente, y que hicieron mientras leían. 2 o 3 pueden compartirlo en general.
- Hacer un cartel de las características de buenos lectores, empezando con las ideas que los participantes compartieron con sus compañeros.
- Conectar las características a las habilidades, por ejemplo, un buen lector recuerda lo que le hace conexión con la habilidad de retener.
- Dar tiempo para agregar nuevas ideas a la página en el manual.



PREGUNTAS PARA GENERAR DISCUSIÓN

- ¿Qué más hace mientras lee?
- ¿Cómo podría ayudar a sus estudiantes esta actividad?
- ¿Cuál de estas características ya tienen bien desarrolladas sus estudiantes? ¿Cuáles están en proceso de desarrollar? ¿Cuál todavía no han empezado a tener?
- ¿Cómo podemos ayudar a nuestros estudiantes a seguir desarrollando estas características?



MANEJO DE AULA

- Modelar con otro facilitador que hizo mientras leía un libro para que los participantes entiendan la tarea (por ejemplo, me identifiqué con el personaje, o subrayé las partes más importantes)
- Guardar el cartel de características de buenos lectores para las siguientes capacitaciones que tendrá con el mismo grupo. Puede agregar características adicionales al mismo cartel en capacitaciones siguientes.

1.2 ¿Qué hacen los buenos lectores?

Las habilidades de lectoescritura se demuestran a través de hábitos y acciones de buenos lectores, los cuales modelamos para nuestros estudiantes en las aulas. El lenguaje y los conceptos de las habilidades de lectoescritura son abstractos y difícil de aplicar para niños pequeños, pero hasta los niños más pequeños pueden entender y aplicar las características de buenos lectores.

Características de Buenos Lectores

Los buenos lectores...

- Imaginan lo que leen
- Recuerdan lo que leen
- Hacen conexiones
- Hacen predicciones
- Definen palabras nuevas
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Habla con sus estudiantes sobre las características de los buenos lectores al principio del año escolar para identificar sus actitudes, fortalezas, y debilidades como lectores y para formar metas para el aprendizaje de lectura.

Conversa sobre que hacen los buenos lectores durante el año escolar usando un vocabulario concreto y adecuado para niños.

19 Child Aid- Lectura Para Toda la Vida





1.3 La Importancia de la Lectura en Voz Alta

1.3 La importancia de la lectura en voz alta

Leer en voz alta es una de las herramientas más importantes para compartir la magia de leer con los niños. Cuando se lee en voz alta a los niños, es oportuno modelarles las prácticas de un buen lector.

La lectura en voz alta ayuda a sus estudiantes a ser mejores lectores. Mejoran su comprensión y habilidades de pensamiento crítico, ya que pueden escuchar las historias que son más complicadas de lo que podían leer por sí solo. Su vocabulario se incrementará a medida que se expongan más a obras literarias. Su modelaje les dará la oportunidad de mejorar su fluidez y expresión. Estos momentos compartidos también pueden motivar a los niños a leer por sí mismos, mostrando la lectura como algo divertido y atractivo.

La lectura en voz alta ayuda a los estudiantes a mejorar en todos sus cursos. Ellos pueden aprender nuevos contenidos de Estudios Sociales o Naturales de los libros que les lee, por ejemplo, la lectura en voz alta de una biografía para niños podría introducir una figura histórica que están estudiando en Estudios Sociales. Usted puede enseñarles los elementos literarios, tales como personajes, escenario, problema y solución en clase de Comunicación y Lenguaje a través de lecturas en voz alta. Antes de que los estudiantes hagan sus propias investigaciones para una tarea, se puede introducir un tema a través de lecturas en voz alta.

Su expresión y relación con el libro forman la entrada para que los niños empiecen a tener sus propias conversaciones con los libros y con sus compañeros de clase. Cuando se lee con una voz expresiva, los niños pueden sentir la personalidad de los personajes y los momentos de la historia que son emocionantes, tristes, felices, etc. Si usted disfruta la historia, los niños lo disfrutarán, si le emociona el cuento y expresa su entusiasmo y emoción, los niños también se sentirán emocionados.

Ideas para hacer su lectura en voz alta más interesante

- Mostrar las ilustraciones del libro a los niños
- Cambiar el tono de voz para los diferentes caracteres
- Hacer contacto visual con los niños
- Animar a los niños a imaginar o hacerles visualizar la historia en sus mentes mientras escuchan
- Detenerse y hacer preguntas mientras lee para construir la comprensión y el pensamiento crítico en los estudiantes

Intenta usar varios voces para agregar interés a su lectura en voz alta.

Por ejemplo:

- Triste: Lento
- Feliz: Rápida
- Temor: Ronca
- Suspense: Suave
- Sorpresa: Fuerte



Child Aid- Lectura Para Toda la Vida 20



ACTIVIDADES SUGERIDAS:

- Escribir “la lectura en voz alta mejora...” en un cartel o la pizarra. Pedir a los maestros que lean y conversen sobre el texto principal de esta página, buscando como terminar la frase basado en el texto.
- Cumplir la frase juntos con el listado (vocabulario, comprensión, pensamiento crítico, fluidez, conocimiento de contenido, y motivación) Preguntar a los maestros si tienen ejemplos concretos en su vida personal o la de sus estudiantes de estas categorías.
- Hacer una lectura en voz alta, apoyándose de algunas técnicas interactivas.
- Conversar sobre la lectura en voz alta: ¿Cómo intentamos mejorar algunas de las cosas en el listado que hicimos en la actividad anterior? ¿Qué habilidad de lectoescritura desarrollamos durante la lectura?.
- Explorar la caja en la parte inferior a la derecha de esta página (ideas para hacer más interesante su lectura) ¿Cuál de estas observamos hoy, y cuando? ¿Funcionó para captar nuestro interés?
- Explorar brevemente en anexo A las técnicas utilizadas



PREGUNTAS PARA GENERAR DISCUSIÓN

- ¿Qué es lo que más disfruta de la lectura en voz alta en su aula? ¿Qué meta tiene para mejorar la lectura en voz alta en su aula?



MANEJO DE AULA

- Este preparado para dar su propio ejemplo de manera específica en que las lecturas en voz alta le han llevado a un crecimiento en vocabulario, comprensión, etc. por si los maestros no tienen ejemplos de una vez (por ejemplo, mis estudiantes mejoraron su vocabulario, después de leer el libro Los 50 pasteles, empezaron a usar la palabra “avaro” para describir a alguien que siempre quiere más)





1.4 Utilizando El Plan De Preparación



ACTIVIDADES SUGERIDAS:

- Repasar y explicar cada sección del plan.
- Hacer conexiones a la lectura en voz alta que acaban de escuchar, definiendo que pasó antes, durante, y después de la lectura.
- Leer otro libro juntos, utilizando el plan de preparación en blanco (siguiente página) para crear una nueva lección usando los mismos elementos que vieron en el modelaje.
- En parejas los maestros pueden turnarse leyendo en voz alta siguiendo el plan y utilizando los tips que se encuentran en 1.3.



PREGUNTAS PARA GENERAR DISCUSIÓN

- ¿Cómo le puede ayudar este proceso en su clase?
- ¿Qué pregunta podemos agregar que desarrolla la habilidad seleccionada?



MANEJO DE AULA

- Si se divide este punto en 2 grupos pequeños y un facilitador se encarga de cada grupo, o es más fácil responder a preguntas y animar la participación de todos.
- Si se divide por nivel de grado (K-3, 3-6, por ejemplo) y selecciona un libro apropiado para el nivel de grupo, la planificación vuelve a ser aún más aplicable.

1.4 Utilizando el Plan de Preparación

Texto

Al seleccionar un texto, consideramos varios elementos, por ejemplo, el nivel, el género, el vocabulario, el lenguaje utilizado, y el contenido relacionado con los objetivos de aprendizaje o la vida de los niños.

Título _____ Autor(a): _____
Nivel del libro: _____

Objetivo:

Su objetivo durante las clases de lectura es el desarrollo de las habilidades de lectoescritura. Usted puede utilizar su propio objetivo, o copiarlo de los objetivos en las cajas de técnicas. Una vez que haya elegido un objetivo, asegúrese que las actividades que cumple antes, durante y después de la lectura apoyen esa meta.

Antes

El propósito de su introducción es presentar el libro y sus objetivos, revisar el aprendizaje previo, y preparar a los niños a participar en la lectura por medio de la realización de conexiones de conocimientos y experiencias previas o una vista previa de lo que están a punto de aprender. Enumerar las preguntas, técnicas, u otras actividades que desee utilizar en la introducción.

Ejemplo: Utilice la técnica de Tarjetas para predecir los personajes y la secuencia de la historia

Durante

Durante la lectura, su conversación con los estudiantes desarrolla las habilidades y características de los buenos lectores. Haga preguntas para aclarar e incentivar la participación de los niños, y enfatizar el contenido clave en el texto. Enumerar preguntas, técnicas, y otras actividades que desee utilizar, incluyendo por qué y cuándo.

Por ejemplo: Utilice la técnica del Mapa del Cuento para determinar los elementos importantes de la historia (pág. 3, 8, 14.).

Después

El repaso permite a los estudiantes a reflexionar sobre lo que han aprendido de la lectura y a discutir sus opiniones. Enumere en el espacio de abajo cualquier pregunta, técnica y otra actividades que desee utilizar.

Por ejemplo: Preguntar a los niños: "¿Cuál personaje te gusta? ¿Con qué personaje te identificas?"

Materiales

Anote los materiales que se requieren para esta lección.
:
:





1.5 Plan de Preparación

1.5 Plan de Preparación

Texto _____

Título: _____ Autor(a): _____

Nivel del Libro: _____

Objetivo: _____

Antes _____

Idioma para usar: _____

-
-
-

Durante _____

Idioma para usar: _____

-
-
-
-

Después _____

Idioma para usar: _____

-
-
-

Materiales _____

-
-
-





1.6 Los Acompañamientos



ACTIVIDADES SUGERIDAS:

- Repasar esta hoja con los maestros.
-
-
-
-



PREGUNTAS PARA GENERAR DISCUSIÓN

- ¿Qué espera de su tiempo de acompañamiento? ¿Hay un apoyo específico que quiere que Child Aid brinde?
-
-
-
-



MANEJO DE AULA



1.6 Los Acompañamientos

Después de cada capacitación, recibirá dos seguimientos personalizados. Nuestra intención es dar apoyo y aclarar cualquier duda acerca de cómo utilizar los materiales de la capacitación. Queremos que esto sea un ambiente de aprendizaje cómodo donde se pueda ampliar el aprendizaje que se comenzó en la capacitación.

Primer acompañamiento

Propósito: Modelar el contenido enseñando en la capacitación de manera personalizada en su salón de clases, para proporcionar una oportunidad de co-aprendizaje a través de preguntas, participación y retroalimentación.

1. Tendrá una conversación con el Coordinador Técnico de Lectoescritura (CTL). Durante esta conversación es posible hacer preguntas o revisar los puntos principales de la capacitación anterior. El CTL analizará lo que va a modelar en su clase, permitiéndole a usted seleccionar cuál de las lecciones modelos que tiene preparados es más útil para usted.
2. El CTL modelará una lección en el aula, basando su presentación sobre el contenido de la capacitación más reciente y las necesidades que haya abordado.
3. Observará la lección modelo y participará junto con sus estudiantes.
4. Usted y el CTL tendrán una conversación de cierre conversando sobre los objetivos y las técnicas utilizadas en el tema. Es posible revisar el plan de preparación del CTL o el manual durante este tiempo. Puede hacer preguntas o dar su opinión sobre lo que observó.

Segundo acompañamiento

Propósito: Proporcionar apoyo y aclarar los comentarios mientras usted aplica lo que ha aprendido en las capacitaciones para que pueda aplicar nuevas prácticas con confianza y de forma independiente.

1. Tendrá una conversación con el CTL. El o ella le preguntará si usted tiene alguna pregunta o necesita alguna ayuda antes de enseñar la lección. Si es así, le proporcionará el apoyo necesario.
2. Usted dará un ejemplo de una lectura o una lección de escritura en el aula, aplicando el contenido que ha aprendido en la capacitación más reciente.
3. El CTL participará con sus estudiantes, o llenará un plan de preparación basado en sus observaciones, dependiendo cual sea lo más cómodo para usted.
4. Usted y el CTL tendrán una conversación de cierre, basando su conversación en su plan de preparación y el manual. Habrá tiempo para que el CTL le de comentarios positivos sobre las cosas que salieron bien, y sugerencias para un mejoramiento continuo, y también para que usted pueda hacer cualquier pregunta que tenga.

